



**„KIS” ÉS „NAGY”
ÜZEMI VESZÉLYES HULLADÉK GYŰJTŐHELY
FELÜLVIZSGÁLT
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

2026. július 20.

Jelen dokumentáció a Nógrádi Vegyipari Zrt. tulajdonát képezi.

1. ÜZEMELTETŐ ADATAI

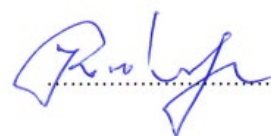
Neve:	Nógrádi Vegyipari Zrt.
Székhelye:	2657 Tolmács, Arany János u. 2.
Telephelye:	2657 Tolmács, Arany János u. 2.
Helyrajzi száma:	Tolmács 313. hrsz.
KSH azonosító száma:	22742579-4690-114-12.
KÜJ száma:	102 910 999
KTJ száma a telephelynek:	100 656 036
KTJ száma az objektumnak	100 487 382

2. AZ ÜZEMI GYŰJTŐHELYEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK HATÁLYA

Jelen dokumentum szabályozza a Nógrádi Vegyipari Zrt. (a továbbiakban: Zrt.) üzemi hulladék gyűjtőhelyein („KIS” és „NAGY”) folytatott tevékenységet, a gyűjtőhelyek működtetésének feltételeit és a Zrt. tevékenysége következtében keletkező veszélyes hulladékok elszállíttatását. Az üzemi hulladék gyűjtőhelyek működési szabályzatának kidolgozása során elsősorban a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet és az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben foglaltakat vettük figyelembe. **Jelen szabályzat aláírás után lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól visszavonásig kell alkalmazni.**

Az üzemi hulladék gyűjtőhelyek működési szabályzat végrehajtásának feltételei:

- jelen dokumentum munkáltatói utasításnak minősül, amennyiben a szabályzatban előírtak végrehajtásának elmulasztása környezeti, anyagi vagy személyi kárt, illetőleg veszélyeztetést eredményez, úgy munkáltatói kártérítési, szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősségre vonásra is sor kerülhet az illetékes eljáró hatóság vagy más szerv (személy) részéről a mulasztó munkavállalóval szemben;
- a jelen dokumentumban nem szabályozottokra, az érvényben lévő jogszabályok az irányadóak
- jelen szabályzat végrehajtásáért felelős személy: a termelési vezető.



Tolmács, 2026. július 20.

Vezérigazgató

3. AZ ÜZEMI GYŰJTŐHELYEK RENDELTETÉSÉNEK, KIALAKÍTÁSÁNAK, MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az üzemi hulladék gyűjtőhelyek rendeltetése a technológiákban keletkező és elkülönítetten gyűjtött veszélyes és nem veszélyes hulladékok környezetszennyezést kizáró gyűjtésének és ideiglenes tárolásának biztosítása.

„KIS” üzemi gyűjtőhely:

Az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhely fedett, egyrészt falazott, másrészt kerítéssel ellátott zárt helyiségben található. Az épület burkolt, belső közlekedési útról megközelíthető, zárható ajtóval rendelkezik, melyen jól látható, „ÜZEMI VESZÉLYES HULLADÉK GYŰJTŐHELY” felirat található. A gyűjtőhely belső padozatának (teherbíró beton aljzat) kialakítása olyan, hogy annak minden oldalától befelé lejt, minden kémiai hatásnak ellenálló. Az alsó falszegély pereme magasított, így teljes tároló egy másodlagos kármentőként funkcionál.

„NAGY” üzemi gyűjtőhely:

Az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhely fedett téglapületben, zárt helyiségben található. Az épület méretei: **hosszúság: 23,5 m, szélesség: 8 m, magasság: 4 m = 188 m²**

Ebből a területből, figyelembe véve a közlekedő utakra kijelölt távolságokat és a göngyölegek méreteit (raklap, IBC tartály), megkapjuk a hasznos tárolási területet - **90 m²**.

Az épület burkolt, belső közlekedési útról megközelíthető, zárható ajtóval rendelkezik, melyen jól látható, „NAGY VESZÉLYES HULLADÉK GYŰJTŐHELY” felirat található. A gyűjtőhely belső padozatának (teherbíró beton aljzat) kialakítása olyan, hogy minden kémiai hatásnak ellenáll, tehát a teljes tároló tulajdonképpen kármentőként funkcionál.

Az alkalmazott műszaki megoldással biztosított, hogy a gyűjtés időtartama alatt a veszélyes hulladékok, ill. az esetleg megsérülő csomagolóeszközből, gyűjtőedényzetből kikerülő veszélyes hulladékok ne okozzanak környezetszennyezést. Az épület a külső csapadékvíznek a gyűjtőhelyre jutását, illetőleg a veszélyes hulladék csapadékkal történő érintkezését megakadályozza. Az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyen belül a veszélyes hulladékokat fajtánként elkülönítve és feliratozva, HAK kóddal ellátva tárolják. A szilárd és folyékony veszélyes hulladékokat, a hulladék kémiai hatásainak ellenálló, folyadékzáró csomagolóeszközben, gyűjtőedényzetben kell gyűjteni, raklapozva, palettázva, összefóliázva. A gyűjtőegységeken fel kell tüntetni a hulladék megnevezését és HAK kódját.

„A” tűzveszélyességi osztályba sorolt egymással, vagy önmagukkal reakcióképes, valamint gyorsan bomló veszélyes hulladékokat csak az illetékes hatóságok által jóváhagyott mennyiségben szabad tárolni (Pest Megyei Kormányhivatal, Katasztrófavédelem, Tűzoltóság, NÉBIH, stb.). Az „összeférhetetlen” vegyszerek (oxidáló, robbanékony, „A” és „B” tűzveszélyességi kategóriájú) **egy palettán történő tárolása szigorúan tilos**. Az összeférhetlenségi kategóriák felállítása a vegyszerek feliratozása alapján történik, ezen veszélyes hulladékok elkülönítése már az üzemi gyűjtés során, az érintett munkahelyi gyűjtőhelyeken megvalósul. A vegyszer- összeférhetlenséget az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyre történő bevételezés során ellenőrizni kell, a tárolásnál pedig a fenti szempontok szerint kell figyelembe venni, ami a **hulladék kezelői adminisztrátor és a raktáros együttes** feladata és felelőssége.

Az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyek kb. 80%-os telítettsége esetén, **de legalább évente egyszer** kezdeményezni kell a veszélyes hulladékok elszállítatását.

Az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyekre történő belépésre jogosultak a következők:

- termelési vezető
- műszaki vezető
- raktáros
- főtechnológus
- fődesztillatőr
- hulladék kezelői adminisztrátor/laborvezető
- környezetvédelmi megbízott

Hulladék elhelyezés és elszállítás az üzemi gyűjtőhelyekről **munkanapokon 7-15 óra között** történhet; ettől eltérő időpontban csak a **termelési vezető** engedélyével.

Amennyiben az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyeken („KIS” és „NAGY”) a Zrt bármely dolgozója **rendkívüli eseményt tapasztal** (pl. hulladék kiszóródása, kiömlése, gyűjtőhely sérülése, stb.), haladéktalanul értesíti a **termelési vezetőt** vagy a **műszaki vezetőt**, aki potenciálisan vagy ténylegesen környezeti kihatású havária esetén az üzemi kárelhárítási tervben foglaltak szerint utasítást ad a kárelhárításra. Ezzel egyidejűleg értesíti az illetékes hatóságot (**Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály**), és/vagy az üzemi kárelhárítási tervben megadott szervezeteket. A nyilvántartásba be kell jegyezni az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyek működésével kapcsolatos rendkívüli eseményeket, az esetleges hatósági ellenőrzések megállapításait és az ezek hatására tett intézkedéseket. Az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyek közelében az Üzemi Kárelhárítási Tervben részletezett mennyiségben kármentő anyagokat és lokalizációs eszközöket kell tartani (lapát, söprő, adszorbensek, felitató homok).

4. FELADATOK, ÉS FELELŐSSÉGI KÖRÖK ÖSSZEFOGLALÁSA

- az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyek szabályzat szerinti **működéséért közvetlenül felelős: a termelési vezető**
- az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyekhez **kulccsal rendelkezik**, illetve oda hulladékot fogadhat be, és hulladékot adhat ki (elszállításra): **hulladék kezelői adminisztrátor/laborvezető, raktáros, termelési vezető**
- A 246/2014. (IX. 29.) Korm. szerinti, az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyekre vonatkozó naprakész **üzemnapló vezetéséért felelős: az oda hulladékot betároló dolgozó.**
- A 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti naprakész elektronikus **hulladék nyilvántartás vezetéséért felelős: a hulladék kezelői adminisztrátor/ laborvezető**
- az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyek épségének, a tárolt hulladékok környezetszennyezést kizáró gyűjtésének feltételeit, a tárolóedényzet vagy csomagolás épségét hulladék elhelyezéskor vagy kiadáskor, illetve naponta **ellenőrzi: főtechnológus és/vagy hulladék kezelői adminisztrátor/laborvezető**
- az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyek állapotát és a hulladékgyűjtés, valamint a nyilvántartás megfelelőségét negyedévenként ellenőrizni és értékelni kell; szükség esetén a **termelési vezető** részére javaslatot tenni korrigáló intézkedésre. Felelős: **környezetvédelmi megbízott**
- A gyűjtőhelyek üzemeltetési szabályzatában meghatározottak betartását a **termelési vezető** és a **környezetvédelmi megbízott** köteles szűrőpróba szerűen ellenőrizni.

5. A „KIS” HULLADÉK GYŰJTŐHELYEN ELHELYEZHETŐ VESZÉLYES HULLADÉKOK MEGNEVEZÉSE ÉS MAXIMÁLISAN ELHELYEZHETŐ MENNYISÉGE

HAK kód	Veszélyes (+19 08 14 HAK) hulladék megnevezése	A gyűjtőhelyen maximálisan gyűjthető mennyiség
07 01 04*	Egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok	100 liter
07 05 13*	Veszélyes anyagokat tartalmazó szilárd hulladékok	100 kg
07 07 08*	Egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok	3 000 kg
08 03 12*	Veszélyes anyagokat tartalmazó nyomdafesték hulladékok	100 kg
08 03 17*	Veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált tonerek	50 kg
13 02 05*	Ásványi alapú motorolajok	200 liter
15 01 10*	Szennyezett csomagolási hulladék	2 630 kg
15 02 02*	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbensek	1 000 kg
16 01 21*	veszélyes alkatrészek, amelyek különböznek a 16 01 07-től 16 01 11-ig terjedő, valamint a 16 01 13-ban és a 16 01 14-ben meghatározott hulladéktípusoktól	2 000 kg
16 05 06*	veszélyes anyagokból álló vagy azokkal szennyezett laboratóriumi vegyszerek	500 kg
16 06 01*	hulladékká vált savas ólomakkumulátorok	100 kg
16 06 02*	hulladékká vált nikkel-kadmium akkumulátorok	20 kg
16 07 09*	Egyéb veszélyes anyagokat tartalmazó hulladékok	500 kg
19 08 14	Ipari szennyvíz egyéb kezeléséből származó iszap	Külön tartályban tárolva, itt átmenetileg csak 2 m ³ (~2 300 kg)
20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladékok	100 kg
20 01 42*	hulladékká vált, a 16 06 01–16 06 04, 16 06 08–16 06 11 vagy 16 06 14 kódszámhoz tartozó elemek és akkumulátorok, valamint hulladékká vált ilyen elemeket és akkumulátorokat tartalmazó kevert hulladékelemek és -akkumulátorok, beleértve a 16 06 07 kódszámhoz tartozókat is	100 kg
20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések hulladékai	500 kg
Összesen:		13 000 kg

6. A „NAGY” HULLADÉK GYŰJTŐHELYEN ELHELYEZHETŐ VESZÉLYES HULLADÉKOK MEGNEVEZÉSE ÉS MAXIMÁLISAN ELHELYEZHETŐ MENNYISÉGE

HAK kód	Veszélyes hulladék megnevezése	A gyűjtőhelyen maximálisan gyűjthető mennyiség
07 01 08*	Egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok	28 000 kg
07 07 08*	Egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok	28 000 kg
Összesen:		56 000 kg

7. A VESZÉLYES HULLADÉK GYŰJTŐHELYEKRE A FOLYÉKONY VESZÉLYES HULLADÉKOK SZÁLLÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A folyékony veszélyes hulladékok szállítása esetén minden esetben a következők betartása kötelező:

- az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyekhez történő **szállítás előtt** a folyékony hulladékot a fizikai-kémiai tulajdonságainak **ellenálló, folyadékzáró, zárt, ADR** (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállítása) **előírásainak megfelelő csomagolóeszközbe/edényzetbe kell elhelyezni,**
- szállítás során **rögzíteni** szükséges az edényzetet,
- esetleges **átfejtés** során **kármentő használata kötelező,**
- havária esetén az üzemi kárelhárítási tervben foglaltak szerint kell eljárni (értesítés, lehatárolás, azonnali felitatás, összetakarítása a szennyezett felitató anyagnak, veszélyes hulladékként történő betárolása).

8. VESZÉLYES HULLADÉKOK ÁTADÁS-ÁTVÉTELE A „KIS” és „NAGY” ÜZEMI VESZÉLYES HULLADÉK GYŰJTŐHELYEKRE

A vállalat egyes részlegein keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok raktár részére történő átadásának menete a következő:

1. A részlegek a veszélyes és nem veszélyes hulladékokat szelektíven, fajtánként elkülönítve, feliratozva, megfelelő HAK kóddal ellátva kötelesek gyűjteni az esetlegesen kialakított munkahelyi gyűjtőhelyeken.

2. A részlegek hulladék átadásért felelős munkavállalói a **raktár** és a **hulladék kezelői adminisztrátor/laborvezető** részére történő átadást megelőzően kötelesek ellenőrizni a feliratokat és a megfelelő gyűjtőedények meglétét.
3. A hulladékok átadása Hulladék átadás-átvételi lappal történik, amelyen a részleg hulladék átadásért felelős munkavállalójának ki kell töltenie a következőket:
 - a. termelő egység megnevezése
 - b. átadás-átvétel dátuma
 - c. hulladék megnevezése, HAK kódja
 - d. hulladék mennyisége
 - e. technológia megnevezése, amelyből a hulladék származik
 - f. átadó aláírása
4. A hulladékot a kitöltött Hulladék átadás-átvételi lappal át kell adni a **hulladék kezelői adminisztrátor/laborvezető** részére.
5. A hulladék átvételét a **hulladék kezelői adminisztrátornak/laborvezetőnek** aláírásával igazolnia kell és az átadott Hulladék átadás-átvételi lapot meg kell őriznie legalább 3 évig.
6. A **hulladék kezelői adminisztrátornak/laborvezetőnek** naprakész nyilvántartást kell vezetnie a keletkező hulladékokról (veszélyes és nem veszélyes) a Hulladék átadás-átvételi lapok alapján a Hulladékok összesítő lapján (excel táblázat).

9. VESZÉLYES HULLADÉKOK ELSZÁLLÍTTATÁSA

Szállítás előtt a veszélyes hulladékok csomagolóanyagán fel kell tüntetni a veszélyes hulladék megnevezését, HAK kódszámát és a kapcsolódó szállítási dokumentum („SZ” lap) sorszámát. A hulladék elszállítása csak a megfelelően kitöltött és a szállításhoz szükséges dokumentáció megléte esetén történhet. Az „SZ” lap kiállítását és kezelését a **hulladékkezelői adminisztrátor/laborvezető** végzi. Az elszállítás tényét és mennyiségét a hatályos jogszabályoknak megfelelő hulladéknylvántartásban haladéktalanul rögzíteni kell.

A hulladékok elszállításának megrendelése a koncesszió hatálya alá tartozó hulladékok esetében a MOHU Partnerportálon keresztül történik. A szállítás megszervezéséhez a kitöltött szállítási megrendelő lapot elektronikus úton (e-mailben) is meg kell küldeni a kijelölt hulladékszállító részére. A koncesszió hatálya alá nem tartozó hulladékok esetében az elszállítás az ártalmatlanítást vagy hasznosítást végző szervezettel történő telefonos és/vagy e-mailes megrendelést követően történik. A hulladékok elszállításának kezdeményezéséért és időben történő megszervezéséért a **termelési vezető** felel.

Szállítás alkalmával a szállítmányhoz mellékelni kell a kitöltött szállítási dokumentációt („SZ” lapot). A hulladék átadását követően a szállítási dokumentumokon az átvétel tényét és az átvett mennyiséget igazolni kell. A szállítási dokumentáció egy példányát a hulladék átadója bizonylatként megőrzi. A

hulladék átvevőjétől visszaérkezett szállítási dokumentációt a hulladéknnyilvántartás alátámasztására bizonylatként meg kell őrizni. A szállításhoz szükséges dokumentumok meglétéért és a hulladéknnyilvántartás vezetéséért a **hulladékkezelői adminisztrátor/laborvezető** felel.

Veszélyes és nem veszélyes hulladék elszállítása kizárólag az adott hulladéktípus szállítására jogosult, megfelelő hatósági engedéllyel rendelkező hulladékszállító szervezet által végezhető.

10. MUNKA ÉS TŰZVÉDELEM

A veszélyes hulladékok kezelése során, ki kell zárni az érintett munkatársak expozícióját.

A munkavégzés során használandó egyéni védőeszközöket a Munkavédelmi szabályzat, míg a vészhelyzet esetén való egyéni védőeszközök használatát a telephelyre vonatkozó kárelhárítási terve tartalmazza. A védőeszközök használata esetén minden esetben az adott anyagnak megfelelő védőeszköz használata a kötelező. Az elhasznált védőeszközöket hulladékként kell a továbbiakban kezelni, valamint a pótlási igényt az adott munkavállalónak jelezni-e kell a felettese felé. A védőeszközök használata (pl. kesztyű, szemüveg) kötelező minden be illetve / kitárolást végző munkavállaló számára.

Egy esetleges havária esetén végzendő teendőket a gyár alkalmazottai a belépéskor oktatás keretében ismerik meg, valamint évente ismétlő oktatást kapnak róla a környezetvédelmi oktatás keretén belül.

Mind a munkavédelmi szabályzat, mind a kárelhárítási terv esetében a mindenkor aktuális szabályzatban szereplő előírások az alkalmazandóak.

Az üzemi gyűjtőhelyre vonatkozóan az üzem tűzvédelmi szabályzatában foglaltak az irányadóak.